

CONSEJO DE ENUNDO
BIBLIOTECA

Contraloría General del Huila CODIGO FISCAL DEL HUILA

CODIGO FISCAL DEL HUILA



CONSEJO DE ENUNDO
BIBLIOTECA

SECRETARIA
ASAMBLEA

Decretos Dptales.: 418-419-420-421-422/83
Decreto Nacional: 2407/81

CONTRALORIA GENERAL DEL HUILA

INDICE

CODIGO FISCAL DEL HUILA DEL REGIMEN DE CONTRATACION TITULO PRIMERO DE LOS CONTRATOS EN GENERAL

CAPITULO PRIMERO

Del campo de aplicación	1
De quienes son capaces de contratar	1
De los casos en que varias personas pueden proponer conjuntamente	1
La presentación conjunta de propuestas	1
De la responsabilidad del consorcio	2
De la prohibición de ceder el contrato	2
De la manera de acreditar la existencia y representación legal	2
De las inhabilidades	2
De otros casos de inhabilidad	3
De las incompatibilidades	4
Juramento	4
De las excepciones a las inhabilidades e incompatibilidades	4
De las sanciones a los contratos celebrados contra expresa prohibición	4
De la denuncia de las inhabilidades e incompatibilidades	5
Del consentimiento, objeto y causa	5
De la competencia del Gobernador	5
De los requisitos	5
De los contratos que deben constar por escrito	7
De la prohibición de fraccionar los contratos	7
De la facultad de imponer multas y la cláusula penal pecuniaria	7
El pago de las multas y de la cláusula penal	8
Vigencia de los contratos	8
Modificaciones y adiciones	8
Caducidad	9
Efectos de la caducidad, modificación y recursos	10
De la cláusula presunta de caducidad	10
Tramitación de los contratos	10
De la obligación de garantizar el contrato	11
De la cláusula presunta de garantía	12
De las causales de nulidad absoluta y relativa	12

CAPITULO II LICITACION

Concepto de la licitación	13
-------------------------------------	----

De las clases de licitación.	13
--------------------------------------	----

REQUISITOS PARA LA LICITACION PUBLICA

De cuando hay lugar a licitación pública.	13
De como se realiza la licitación pública.	13

LICITACION PRIVADA

De cuando hay lugar a licitación privada.	16
Formalidades para licitación privada.	18
Del concurso de méritos.	18

NORMAS COMUNES SOBRE LICITACION
O CONCURSO DE MERITOS

Saneamiento del procedimiento.	19
De cuando se puede prescindir de la licitación o concurso de méritos.	19
Cuando puede declararse desierta la licitación o concurso.	20
De los criterios para la adjudicación.	21
De la notificación.	21
De los efectos de la adjudicación.	21
De la constitución de garantías del contrato.	22
De la devolución de los depósitos o garantías.	22
El registro presupuestal.	22
Del registro de proponentes.	23

CLASIFICACION DE CONTRATOS

Clasificación.	23
------------------------	----

CAPITULO III
TERMINACION, MODIFICACION E INTERPRETACION
UNILATERALES

Aplicación de los principios de terminación, modificación e interpretación unilaterales.	24
Terminación unilateral.	24
Modificación unilateral.	25
Procedimiento para la modificación unilateral.	25
Asistimiento.	26
Casos en que no tiene lugar la modificación unilateral.	26
Interpretación unilateral.	26

TITULO SEGUNDO
DE LOS CONTRATOS EN PARTICULAR

CAPITULO I
DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA DE BIENES MUEBLES

De la definición y régimen de la compraventa	
--	--

de bienes muebles	27
-----------------------------	----

COMPRA DE BIENES MUEBLES

Del trámite de los contratos de adquisición de bienes muebles	27
Del trámite de cotizaciones y compras	28
Del programa general de compras	29
Sanciones a los autorizadores	29
Sanciones a los proveedores	29
Adquisiciones a cargo del Fondo Rotatorio de Obras Públicas o de la Secretaría de Fomento	30

PROCEDIMIENTO PARA EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS A LAS DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO

COMPRAS EN EL EXTERIOR

Procedimiento para hacerlas	30
---------------------------------------	----

VENTA DE BIENES MUEBLES

El retiro del servicio de los bienes muebles	30
De los bienes muebles que se puedan vender o traspasar	30
Relación de los bienes que se den de baja o se vendan	31
Del producto de la venta de bienes muebles	31
Bienes que se pueden vender	3i

PERMUTA DE BIENES MUEBLES

**CAPITULO II
DEL CONTRATO DE SUMINISTROS**

Noción	31
Del valor de los suministros	32
De la duración de los contratos	32
Del reajuste de precios	32
Del suministro de bienes intervenidos	32

**CAPITULO III
DE LOS CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y PERMUTA DE INMUEBLES**

Noción	32
Autorización de la Asamblea	32
Trámite para la compra directa de bienes inmuebles	33
De la obligación de responder por evicción y vicios redhibitorios	33
Requisito procedimental adicional	33
Cuándo recurrir a la expropiación	34

VENTA DE INMUEBLES

De los inmuebles que se puedan vender o permutar.	34
Autorización de la Asamblea.	34
Del acto de adjudicación.	34
De la entrega material del inmueble.	34

PERMUTA DE INMUEBLES

De la permuta.	35
---------------------	----

CAPITULO IV DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Noción.	35
De los bienes que puedan darse en arrendamiento.	35
De la forma de celebración.	35
Del precio de arrendamiento.	35
Del término del contrato.	36
Del valor del contrato.	36
Cláusulas especiales.	36
Arrendamiento de maquinaria.	37

CAPITULO V

DEL CONTRATO DE COMODATO O PRESTAMO DE USO

Noción.	37
El comodato sobre especies inmuebles.	37
El comodato sobre especies muebles.	38
A quienes puede darse en comodato los bienes muebles e inmuebles de propiedad departamental.	38

CAPITULO VI

DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Noción.	38
De las clases de contrato de prestación de servicio.	39
De los contratos de carácter técnico científico.	39
De la remuneración de las personas naturales.	39
De los contratos de trabajo.	39
Comprobación de capacidad técnica del contratista.	39
Duración del contrato.	39
Contratos con extranjeros.	40
Reparación técnica del personal.	40

CAPITULO VII

DEL CONTRATO DE DONACION

Noción.	40
En el Departamento y sus organismos Descentralizados como donantes o como donatarios.	40
Requisitos para donar bienes.	40
Requisitos para recibir donaciones.	41
Del valor de la donación.	41
Formalidades del contrato de donación.	41

CAPITULO VIII
DE LOS CONVENIOS O CONTRATOS
SOBRE EJECUCION DE OBRA

Del objeto de los contratos de Obras Públicas	42
Del concurso de méritos	42
Medios y procedimientos para la ejecución de Obras	42
Rotación de contratistas	43
Requisitos para abrir licitación	44
Prohibiciones especiales para ciertos contratos	44
Caso excepcional en el cual podrá prescindirse de la licitación o concurso de méritos	44
El procedimiento para la adjudicación de los contratos	44

PROPUESTA

Presupuesto Básico Definitivo Menor

Elaboración previa de planes y programas para la ejecución de obras	47
Ejecución personal de la obra	47
Variación de los planos y especificaciones de la obra	47
Forma de pactar el precio y el plazo para la ejecución de la obra	47
Contratos a precio fijo global	48
Contratos a precios fijos unitarios	48
Contratos sobre ejecución total de la obra y Contratos sobre ejecución de una determinada etapa	48
De la revisión de precios	49
De los anticipos	49
Tolerancia del uso indebido de los anticipos por parte del interventor	50
Suministro de materiales, elementos y equipos	50
Exención de derechos, tasas e impuestos	50
Prohibición de modificar el objeto y la cuantía de los contratos	50
Liquidación del contrato	51
Del interventor	51
De las atribuciones del interventor	51
Personas con quienes no puede contratarse la interventoría	51
De la responsabilidad de interventor	51
De la responsabilidad de los proyectistas	51
De la responsabilidad de los funcionarios	52
Perjuicios a terceros	52
Contratación de trabajadores, pago de sus salarios y prestaciones	52
Entrega de la obra	52
Caución para garantizar la estabilidad de la obra	52
Terminación unilateral del contrato por parte del gobierno	53
Diferencias de hecho adjetivas	53

CAPITULO IX
DEL CONTRATO DE ADMINISTRACION DELEGADA

Noción	54
De las obligaciones del administrador delegado	54
Del representante del administrador delegado	54
Del suministro de fondos por la entidad contratante	54
De la ocupación del inmueble por parte del contratista	55
De las remuneraciones del administrador delegado	55
Duración del contrato	55
Vigilancia fiscal	55
Reparación de daños causados por el contratista	55
De la escogencia del administrador	56
Designación de trabajadores y personal técnico	56
De la remuneración y prestaciones de los trabajadores	56
Retiro de los trabajadores a petición de la entidad contratante	56
Nacionalidad de los trabajadores	56
Aplicación de otras normas	57

CAPITULO X
DEL CONTRATO POR EL SISTEMA DE REEMBOLSO
DE GASTOS Y PAGO DE HONORARIOS

Noción	57
Fijación de los honorarios del contratista	57
Comprobación de los gastos	57

CAPITULO XI
DEL CONTRATO DE CONCESION

Noción	57
Requisitos previos para la celebración del contrato	57
Estipulaciones obligatorias	58
Renuncia del concesionario	59
Vigilancia fiscal	59
Caución	59
Aplicación de otras normas	59
Adjudicación del contrato de concesión	59

CAPITULO XII
DEL CONTRATO DE EMPRESTITOS

Objeto de este contrato	59
Clasificación de los empréstitos	60
Compras a crédito en el exterior	60
De la autorización para contratar empréstitos	60
Competencia para suscribir los contratos de empréstitos	60
Empréstitos que contratan los organismos descentralizados	61
Amortización parcial	61
Límite máximo	61
Garantías	61

Responsabilidad del Departamento en los casos de empréstitos contratados con sus organismos descentralizados	61
Conversión de deudas por los organismos descentralizados	61
Operaciones de Tesorería	61
De las prohibiciones a los contratistas	61

CAPITULO XIII

DE LOS CONTRATOS DE PUBLICIDAD Y ASEGUROS

Contratos de publicidad	62
Contratos sobre seguros. Noción	62

CAPITULO XIV

DE LOS CONTRATOS DE LOS ORGANISMOS
DESCENTRALIZADOS DEL DEPARTAMENTO

Noción	62
De la responsabilidad para su celebración	62
Requisitos especiales	63
De los contratos de las entidades públicas	63

CAPITULO XV

DE LA LIQUIDACION DE LOS CONTRATOS

De los casos en que procede la liquidación	63
De las personas que deben efectuar la liquidación	64
Del contenido de la liquidación	64

CAPITULO XVI

DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL

Norma general sobre responsabilidad	64
La responsabilidad en caso de ejecución indebida o inejecución de los contratos	65
Perjuicios causados a la entidad contratante	65
Perjuicios causados a los contratistas o a terceros	65
De la comparecencia de funcionarios o exfuncionarios en el proceso	65
Reparto de la responsabilidad	65
De la manera de hacer efectiva la sentencia	65
Faltas que dan lugar a la responsabilidad	66

CAPITULO XVII

DE LA SUBASTA

Formalidades	66
------------------------	----

CAPITULO XVIII

DE LA PROHIBICION DE EJECUTAR CONTRATOS
NO PERFECCIONADOS

Prohibición	67
De los contratos que se están perfeccionando	67

TITULO TERCERO
DE LOS BIENES OCULTOS

CAPITULO I
DENUNCIO

Noción	67
Del Gobernador y de los gerentes o directores de los organismos descentralizados	68
Denunciantes.	68
Prohibiciones.	68
Participación del denunciante	68

CAPITULO II
PROCEDIMIENTO

Memorial de denuncia	69
Diligencia ante el Gobernador	69
Condiciones del contrato.	69
Apoderado de la Gobernación.	71
Archivo del expediente	71
Conservación de bienes por el Departamento	71
Avalúo.	71
Participación si los bienes fueren vendidos	71

DECRETO No. 419 DE 1983
POR EL CUAL SE ADOPTA COMO ESTATUTO ORGANICO
DEL PRESUPUESTO DEPARTAMENTAL EL DECRETO
NACIONAL No. 2407 DE 1981

DECRETO No. 420 DE 1983
POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGIMEN
DE CONTROL FISCAL
TITULO PRIMERO
DE LA CONTRALORIA Y SUS FUNCIONES
CAPITULO UNICO
NATURALEZA DE LA ENTIDAD

Contraloría Departamental	75
Funciones administrativas de la Contraloría	75
Capacitación a cargo de la Contraloría	76
Presupuesto de la Contraloría	76

TITULO SEGUNDO
DEL CONTRALOR Y SUS ATRIBUCIONES
CAPITULO I

De la elección de Contralor.	77
Reelección y remoción del Contralor	77
Calidades para ser elegido Contralor	77
Intervención del Contralor en la Asamblea y en el Consejo de Gobierno	77

CAPITULO II
DE LAS FUNCIONES DEL CONTRALOR

En relación con la misma Contraloría	77
En relación con la vigilancia fiscal y financiera	78
En relación con la adquisición y enajenación de bienes muebles e inmuebles	79
En relación con el control presupuestario	80
En relación con la contabilidad	81
En relación con el recibo y desembolso de fondos y manejo de bienes públicos	81
En relación a la rendición de examen de cuentas.	82
Del proceso fiscal de cuentas.	82
En relación con las exoneraciones y condonaciones	83
En relación con la fiscalización de las obras públicas por contrato	83
En relación con el inventario de bienes	84
En relación con las fianzas y finiquitos	84
En relación al control perceptivo.	85
En relación con el control y registro de la deuda pública.	85
En relación con los informes y balances	85
En relación con el presupuesto de la Contraloría.	86
En relación con las sanciones.	86
En relación con la Contraloría General de la Nación	87

CAPITULO III
DEL CONTRALOR AUXILIAR

Noción, elección, período	87
Calidades.	87
Funciones	87

CAPITULO IV
DEL AUDITOR INTERNO

Noción	88
Funciones	89

TITULO TERCERO
DE LOS EMPLEADOS DE MANEJO Y DE LAS CAUCIONES

CAPITULO I
DE LOS EMPLEADOS DE MANEJO

Noción	90
Requisitos para ser empleado de manejo	90
De la posesión de los empleados de manejo.	90
Registro de nombramiento	90
Incompatibilidades	91
Deberes de los empleados de manejo.	91
Responsabilidades por pérdidas.	92
Responsabilidad por falta de recaudos.	92
Exención de la responsabilidad	92
Consignación de recaudos	93

Responsabilidad de los empleados de manejo subalternos	93
--	----

**CAPITULO II
DE LAS CAUCIONES**

Obligación de prestar caución	93
En qué pueden consistir las cauciones	93
Requisitos que deben llenar las compañías o entidades aseguradoras	94
Obligación de las compañías de seguros	94
Saldo a cargo del responsable	94
Aprobación de los contratos de seguros	94
Cuantía de las cauciones	94
El período de las fianzas	95
Manejo de auxilio	95
Manejo Ad-Honorem	96
Cuantía mínima de las cauciones de los contratos administrativos	96
Cuantía de la caución para contratos de características especiales	96
Caución para garantía de la estabilidad de una obra	97
Competencia del Contralor	97
Responsabilidad personal	97

**TITULO CUARTO
DE LAS DIFERENTES CLASES DE CONTROL FISCAL**

**CAPITULO I
DEL EJERCICIO Y DE LA VIGILANCIA,
DEL CONTROL FISCAL**

Etapas integradas del control fiscal	97
Por quiénes y cómo se ejercerá el control	97

**CAPITULO II
DEL CONTROL PREVIO**

Noción	98
Sobre qué recae el control previo	98
Del control sobre la ejecución activa de los presupuestos	98
De la responsabilidad del funcionario recaudador y del revisor de la Contraloría	98
Del control sobre la ejecución pasiva de los presupuestos	99
Función del Contralor	99
Control previo desde las juntas o comités de licitaciones o adquisiciones y de compras	99

**CAPITULO III
DEL CONTROL PERCEPTIVO**

Noción	100
De las reservas sobre visitas fiscales	100

Comisionados	100
------------------------	-----

CAPITULO IV.
DE LA RENDICION Y EXAMEN DE CUENTAS
O CONTROL POSTERIOR

Noción	101
Elementos constitutivos de una cuenta	101
Objeto del examen de cuentas.	101
Término para el examen de las cuentas	102
Fijación de métodos y sistemas de rendición de cuentas	102
Unidad de trabajo para el ejercicio del control posterior	102

CAPITULO V.
DEL CONTROL DE RESULTADOS

Noción	102
Integración del control de resultados con los demás controles.	102
Funciones de la unidad a la cual corresponde el ejercicio de este control.	103

TITULO QUINTO
DEL JUICIO FISCAL DE CUENTAS, DEL PROCESO
ADMINISTRATIVO DE CUENTAS, DEL REESTUDIO O
REVISION DE CUENTAS Y EL PROCESO DE
EXONERACION

CAPITULO I
DEL JUICIO FISCAL DE CUENTAS

Noción	103
Objeto del juicio fiscal de cuentas	104
Naturaleza del juicio fiscal de cuentas	104
Medios de defensa	104
De las partes en el juicio fiscal de cuentas	104
Elementos del expediente	104
Derecho de probanza.	106
Apreciación de la prueba.	106
Pruebas sumarias	106
Formalidad	106
Providencias	106
De los recursos y términos.	107
De las glosas de forma	107
Formalidades.	108
Copia auténtica de providencia para archivo	108
Límite de los alcances.	108
Del aviso de observaciones.	109
Del aviso adicional de observaciones	110
Del término para contestar los avisos de observación.	110
Del fenecimiento sin cargo	110
Empleado interino.	110
Contenido del fenecimiento sin cargo	110

Revocación	111
Del fenecimiento con alcance	111
Renuncia del término	111
Respuestas extemporáneas	111
Ejecutoria del fenecimiento con alcance	112
De las notificaciones personales.	112
Forma de la notificación	112
Notificación a herederos	113
Notificación por edicto	113
De las notificaciones por estado	113
Ejecutoria del fenecimiento con alcance	113
Pago de los alcances, intereses y costas	113

CAPITULO II

DEL EXAMEN O REVISION DE CUENTAS

Cuentas ya examinadas	113
---------------------------------	-----

CAPITULO III

DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DE CUENTAS

Rechazo de gastos	113
Responsabilidad del ordenador	114
Rechazo de las relaciones de autorización	114
Sanción	114
Resolución	114
Aviso de observaciones	114
Tramitación.	115

CAPITULO IV

**DEL JUICIO CONTRA LOS EMPLEADOS
SUBALTERNOS DE MANEJO**

Apertura de juicios	115
Levantamiento de glosas	115
Responsabilidad del subalterno	115
Responsabilidad solidaria	115

CAPITULO V

**INCIDENTES DE EXONERACION
DE RESPONSABILIDAD FISCAL**

Noción	115
Solicitud	116
Otras pruebas	116
Suspensión del proceso ejecutivo.	116
Término para decidir	116
Recursos	116
Papel competente	116
Comunicaciones	116

**CAPITULO VI
FINIQUITOS**

Definición	117
Quiénes pueden pedir finiquitos	117
Período que comprende	117
Firma	117
Solicitud	117
Condiciones previas	117
Finiquitos a contratistas	118
Requisitos para su expedición	118
Providencia que niega un finiquito	119
Condiciones especiales para oficinas que remesen o reciban fondos	119
Finiquitos de empleados subalternos	119
Cancelación de la fianza	119
Invalidación automática	119
Destino de los ejemplares	119
Requisito para obtener devoluciones	120

**TITULO SEXTO
DE LA JURISDICCION COACTIVA Y DE LAS MULTAS
A. DE LA JURISDICCION COACTIVA**

Su ejercicio	120
A quién debe hacerse el pago	120
Cobro del alcance a favor del Tesoro Municipal	120
Cómo se tramitan las excepciones en el proceso de ejecución	120
Instrucciones al Juez de Ejecuciones	121
Colaboración de los demás funcionarios departamentales	121

B. DE LAS MULTAS

Noción	121
Multas a los empleados	121
Forma de pago	121
Aviso sobre las multas	121

**TITULO SEPTIMO
DEL CONTROL FISCAL SOBRE LOS ORGANISMOS
DESCENTRALIZADOS DEL DEPARTAMENTO**

**CAPITULO I
DEL CONTROL FISCAL SOBRE LOS ESTABLECIMIENTOS
PUBLICOS**

De la forma como se ejercerá este control	122
---	-----

**CAPITULO II
DEL CONTROL FISCAL SOBRE LAS EMPRESAS
INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL DEPARTAMENTO**

Sistema de fiscalización	122
Del control de almacenes de las empresas industriales y comerciales	122
De la manera como las auditorías practicarán el examen	

De las cuentas	122
Extensión de la responsabilidad a los ordenadores	123
Contestación a las observaciones practicadas en el examen diario de las cuentas	123
Dependencia para el trámite de los juicios fiscales y de cuentas de las empresas industriales y comerciales del Departamento	123
De quiénes deben prestar fianza	123
Informe semanal de las auditorías de las empresas comerciales e industriales	123
Visitas de inspección a las auditorías	123
Refrendación de los balances o estados financieros	124
Refrendación de los giros por funcionarios designados por la junta directiva	124
Del establecimiento de controles previos	124
Informe del contralor a la Asamblea y a la Comisión del Plan	124

CAPITULO III
DEL CONTROL FISCAL SOBRE LAS SOCIEDADES
DE ECONOMIA MIXTA

Régimen de la vigilancia al cual quedan sometidos	125
---	-----

CAPITULO IV
DISPOSICIONES GENERALES

Disposiciones generales	125
-------------------------------	-----

DECRETO No. 421 DE 1983
POR EL CUAL SE ADOPTA EL REGIMEN DE LAS RENTAS DEL
DEPARTAMENTO
DE LAS RENTAS Y EL TESORO DEPARTAMENTAL

TITULO PRIMERO
DE LAS RENTAS DEL DEPARTAMENTO

CAPITULO I
DE LOS IMPUESTOS, TASAS Y PRODUCTOS
DEPARTAMENTALES

Impuestos	127
Vigilancia fiscal	127
Garantías	127
Régimen legal	127
Tasas o derechos	128
Contribuciones	128
Productos departamentales	128

CAPITULO II
DE LAS RENTAS

Noción	128
Recaudadores	128

Administración directa	128
Percepción de las rentas.	128
Comprobante de ingreso	129
Venta de especies	129
Tesorería General del Departamento.	129
Remisión de fondos.	129
Sanción por mora	129

TITULO SEGUNDO
DEL TESORO DEPARTAMENTAL
CAPITULO UNICO
ACTIVO Y PASIVO DEL TESORO

Qué constituye el tesoro	129
Formación.	129
Composición del activo	130
Composición del pasivo	130

DECRETO No. 422 DE 1983
POR EL CUAL SE ESTABLECE EL REGIMEN
DE INVENTARIOS Y AVALUOS
PARA LOS BIENES DEL DEPARTAMENTO

INVENTARIOS Y AVALUOS
RENDICION Y TRAMITACION DE INVENTARIOS
Y RESPONSABILIDAD POR LOS BIENES

Obligación de inventariar.	131
Bienes que han de figurar en los inventarios	132
Obligaciones de los jefes de oficina, de empleados que se posesionen, empleados que se retiran	132
Responsabilidad administrativa y fiscal por la firma de inventarios	132
Responsabilidad en el caso de empleados que no firmen el inventario al vincularse o retirarse de sus cargos.	133
Avalúos de bienes	133
Término para la rendición de inventarios.	133
Clasificación de los bienes	134
Subdivisión en agrupaciones específicas	134
Inventarios valorizados	134
Contabilización de inventarios.	135
Reglamentación por la Contraloría Departamental	135
Certificación de paz y salvos	135

DECRETO NACIONAL No. 2407 DE 1981
NORMAS SOBRE ELABORACION, PRESENTACION Y
EJECUCION DE LOS PRESUPUESTOS DEPARTAMENTALES

CAPITULO I
NORMAS GENERALES

Noción	137
Período y ejercicio fiscal	137
Planes y programas de desarrollo	137
Elaboración del presupuesto	137
Contenido del presupuesto	138
Principio de universalidad	138
Equilibrio presupuestal	138
Unidad de presupuesto	138
Unidad de caja	139
Exclusividad de la apropiación	139

**CAPITULO II
PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS**

Contenido	139
Ingresos corrientes	139
Recursos de capital	139
Recursos de operaciones de Tesorería	140
Base para el cómputo de rentas	140
Proyecto adicional	140
Ingresos de monopolios	141

**CAPITULO III
PRESUPUESTO DE GASTOS**

Estructura del presupuesto de gastos	141
Apropiaciones para gastos de funcionamiento	141
Normas preexistentes	143
Financiamiento del déficit	143
Anexos al proyecto del presupuesto	143

**CAPITULO IV
PREPARACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO**

Informes del Contralor	144
Término para calcular las rentas	144
Normas para la elaboración del presupuesto	144
Anteproyecto de presupuesto	145
Requisitos para la inclusión de partidas	145
Solicitud de partidas	146
Distribución de cuotas de inversión	147
Consideración del anteproyecto por el Gobernador	147
Orientación del proyecto	147
Presupuesto de la Contraloría	147
Partidas insuficientes	147
Asignación de partidas no solicitadas	147

**CAPITULO V
PRESENTACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO
A LA ASAMBLEA**

Término de presentación	148
-------------------------------	-----

Exposición de motivos	148
Mensaje a la Asamblea	148
Detalle del presupuesto de rentas	148
Detalle del presupuesto de gastos	149

**CAPITULO VI
ESTUDIO Y DISCUSION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO
EN LA ASAMBLEA**

Organo de comunicación	149
Trámite del proyecto en la Asamblea	150
Estudio de la comisión y primer debate	150
Materia del informe	150
Devolución del proyecto	151
Segundo debate	151
Normas para el segundo debate	151
Tercer debate	152

**CAPITULO VII
ORDENANZA DE PRESUPUESTO**

Sanción y promulgación u objeciones	152
Trámite en el Contencioso administrativo	152
Objeciones infundadas	152
Objeción total	153
Objeciones parciales	153
Vigencia del proyecto de presupuesto	153

**CAPITULO VIII
REPETICION DEL PRESUPUESTO**

Repetición por no presentación o por objeción total	153
Presupuesto anterior	153
Normas para la preparación del decreto de repetición	154
Decreto de repetición	155
Créditos adicionales en la repetición	155

**CAPITULO IX
LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO**

Decreto de liquidación	155
----------------------------------	-----

**CAPITULO X
EJECUCION DEL PRESUPUESTO**

A. ORDENACION DE GASTOS	
Acuerdo mensual	156
Contenido del acuerdo	156
Límite a los recursos de crédito	157
Límite del monto de los acuerdos de funcionamiento e inversión	157
Pagos en un solo contado	158

Presupuesto de la Secretaría de Hacienda y la deuda pública.	158
Término para la solicitud de partidas.	158
Término de expedición del acuerdo mensual.	158
Adiciones y traslados de acuerdos mensuales.	158
Reducción o aplazamiento del programa de gastos	159
Refrendación de acuerdo mensual.	159
Acumulación de saldos	159

B. RECAUDO DE LAS RENTAS Y GIROS DE LOS GASTOS

Recaudo de las rentas	159
Informes de rentas pignoradas.	159
Reducción del presupuesto	160
Ordenación de gastos.	160
Compromiso, refrendación y pago.	160
Requisito de todo gasto.	160
De los giros presupuestales	161
Reintegro de sobrantes de giros.	161

C. CREDITOS ADICIONALES

Créditos adicionales y gubernamentales.	162
Créditos suplementales y extraordinarios	162
Límite de apertura	162
Bases de la apertura.	162
Requisitos para la apertura de créditos	163
Créditos con base en mayor producto de rentas	163
Solicitud de apertura de crédito	163
Informaciones para apertura de crédito.	163
Créditos adicionales para gastos imprescindibles	164
Certificado de disponibilidad.	164
Apertura por la Asamblea	164
Iniciativa para la apertura	165
Prohibición para la apertura de créditos	165
Abstención de refrendación de giros	165

D. TRASLACIONES

Requisitos de los traslados.	165
Solicitud a la Asamblea	165
Declaratoria de disponibilidad.	165
Prohibición para aumentar partidas disminuidas	166
Límite de las traslaciones	166
Informe de créditos y traslaciones.	166

E. REGIMEN DE LAS APROPIACIONES Y RESERVAS

Reconocimiento de rentas.	166
Contabilización de saldos no recaudados.	166
Carácter de las apropiaciones.	167
Registro de pasivos exigibles	167

Reservas para cuentas por pagar	167
Programas anuales de compras	168
Término de los créditos adicionales y traslados	168
Giro y pago de las reservas del balance	168

CAPITULO XI
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FISCALIZACION
DEL PRESUPUESTO

Vigilancia administrativa	169
Informes y datos	169
Control fiscal	69

CAPITULO XII
CUENTA GENERAL DEL PRESUPUESTO Y DEL TESORO

Término para su rendición	169
Destino de la cuenta general del presupuesto y del tesoro	170
Proyecto de resolución en la Asamblea	170
Aprobación de la cuenta general del presupuesto y del tesoro	171

CAPITULO XIII
CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO

Prescripción de normas contables	171
Sistema contable del Departamento	171
Registro patrimonial	171
Contenido del balance del tesoro	171

CAPITULO XIV
DISPOSICIONES VARIAS

Prohibición de ceder rentas e ingresos incluidos en el presupuesto	172
Prohibición de modificar la planta de personal en la vigencia	172
Prohibición de contraer obligaciones con cargo a partidas inexistentes	172
Sujeción de los contratos a la disponibilidad presupuestal	173
Vigencia	173

CONSEJO DE ESTADO
BIBLIOTECA